Утверждаю  
Руководитель организации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Договор о полной индивидуальной материальной ответственности**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предприятия, учреждения, организации)*

руководитель или заместитель руководителя предприятия, учреждения, организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем "администрация", выступая от имени предприятия, учреждения, организации, с одной стороны, и работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цеха, отдела, участка, секции, склада и т.п.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем "работник", с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. Работник, занимающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

или выполняющий работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование работы)*

непосредственно связанную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(с хранением, обработкой, продажей, перевозкой или применением в процессе производства переданных ему ценностей)*

принимает на себя полную материальную ответственность за необеспечение сохранности вверенных ему предприятием, учреждением, организацией материальных ценностей и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданным ему для хранения или для других целей материальным ценностям предприятия, учреждения, организации и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать администрации предприятия, учреждения, организации о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

г) участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2. Администрация обязуется:

а) создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

б) знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. Полная материальная ответственность

3.1. Работник несет полную материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по его вине в случаях:

– когда между Работником и Администрацией заключен письменный договор о принятии на себя Работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, переданных ему для хранения или других целей;

– когда ущерб причинен действиями Работника, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;

– когда ущерб причинен Работником, находящимся в нетрезвом состоянии;

– когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материальных ценностей;

– когда ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения

4.1. Работник, причинивший ущерб, может добровольно возместить его. С согласия Администрации, Работник может передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное.

4.2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения Работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие (или бездействие), которым причинен ущерб.

4.3. Размер причиненного ущерба определяется по фактическим потерям, на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей.

4.4. При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или порче материальных ценностей, ущерб определяется по розничным ценам, а в случае, когда розничные цены ниже оптовых, - по оптовым ценам.

4.5. Действующим законодательством может быть установлен особый порядок определения размера подлежащего к возмещению ущерба, в том числе в кратном исчислении, причиненного Обществу хищением, умышленной порчей, недостачей или утратой имущества или ценностей, а также в тех случаях, когда фактический размер ущерба превышает его номинальный размер.

4.6. Возмещение ущерба Работником производится по распоряжению Администрации, путем удержания из заработной платы работника или путем предъявления Администрацией иска в суд.

4.7. Согласно ст. 160 Уголовного Кодекса РФ, присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного Работнику, наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот МРОТ или в размере заработной платы за период от двух до пяти месяцев, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок от шести месяцев до одного года, либо лишением свободы на срок до трех лет.

5. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

6. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенными работнику материальными ценностями предприятия, учреждения, организации.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у администрации, а второй - у работника.

Адреса сторон Договора: Подписи сторон Договора:

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.