[Уведомление](http://blanker.ru/doc/prikaz-sokrachenie)

о предстоящем увольнении в связи с сокращением штата работников организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В связи с проведением мероприятий по сокращению штата работников занимаемая вами должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование должности)* будет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*дата*) сокращена.

Новое штатное расписание утверждено приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности руководителя организации*) и вступит в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с ч.1 ст.180 ТК РФ Вам предлагается следующая работа (вакантная должность) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), соответствующая Вашей квалификации.

В соответствии с ч.1 ст.178 ТК РФ Вам будет выплачено выходное пособие в размере Вашего среднего месячного заработка, а также за Вами будет сохранен средний заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., дата, подпись)